



CASA ENOK EVENT – BRYLLUP TO DO LISTE

www.casaenok.dk – kontakt@casaenok.dk



1 år før eller når I kender datoen

- Udarbejd bryllupsbudget.
- Aftal tid med en bryllupskoordinator.
- Reserver plads i kirken.
- Reserver lokaler/telt til festen.
- Arranger transport til & fra kirken.
- Arranger fotograf.
- Arranger overnatning til bryllupsnatten.
- Arranger musik/underholdning.
- Bestil tid hos frisøren.
- Bestil tid hos skønhedssalon / stylist

Kontaktoplysninger til kirkekontor/præst & bryllupskoordinator

HUSK



6 måneder før

- Find brudekjolen samt tilbehør.
- Bestil tid ved skrædder til tilretninger.
- Bestil bryllupsmenuen - arranger en "prøve" middag på menuen.
- Bestil bryllupskagen.
- Bestil bryllupsrejsen
- Opret evt. bryllupshjemmeside.

HUSK



4 måneder før

- Begynd at lave en ønskeliste.
- Vælg toastmaster.
- Vælg gavekoordinator.
- Vælg forlover (ved kirkelig vielse).
- Vælg 2 vidner (ved både borgerlig og kirkelig vielse).
- Vælg brudepiger og -svende.
- Såfremt I ønsker at oprette en ægtepagt (særeje), kontakt jeres advokat inden vielsen.
- Køb/design bryllupsinvitationer, bordkort, menukort og evt. takkekort.
- Send bryllupsinvitationer ud.



3 måneder før

- Øv jer på brudevalsen.
- Køb smykker, lingeeri, strømpebånd m.m.
- Køb vielsesringene og snak med guldsmeden om evt. indgravering af jeres navne, datoer og symboler.
- Bestil brudebuket, knaphulsblomster, borddekorationer m.m.

NOTE



2 måneder før

- Udfyld en ægteskabserklæring.
- Vælg gommens påklædning.
- Køb brudepigernes & -svendenes påklædning.
- Begynd at forberede tale/sang til din tilkommende.
- Begynd at gøre dig klar til den store dag med masser af søvn og motion. Tal med skønhedsklinikken om ansigtsbehandlinger, hårkure, manicure, pedicure osv.

SALMER I KIRKEN

1.

2.

3.



1 måned før

- Hent vielsesringene.
- Gennemgå svarene på invitationerne og skriv en gæsteliste, udarbejd en bordplan skriv bordkort.
- Giv det endelige antal på gæsterne til selskabslokalerne.
- Arranger et bord til gaverne og hør om gaverne kan blive til afhentning næste morgen, såfremt I ønsker det.
- Udvalg diskret morgengaven.
- Kontroller at I har modtaget prøvelsesattesten fra kommunen.
- Arranger møde med præsten, hvor I gennemgår vielsesritualet. Vælg salmer og forhør jer om kirkens udsmykning og kor, samt regler for fotografering/video.
- Få lagt en "prøve" på bryllupsmakeuppen samt bryllupshår (medbring evt. hårpynt).
- Kontroller at tøjet til bruden, gommen og brudepigerne/svendene er i orden og kan leveres til den aftalte tid.
- Lav en kort beskrivelse af hver gæst til toastmasteren.
- Hvis der er børn med til festen - Arranger evt. barnepige til at holde opsyn med børn under brylluppet.

HUSK

Lav små søde gaver til gæsterne, og lad dem være en del af bordpynten.



Rul indkøbte plaider til havefesten, bind sløjfe om og sæt mærkat på med teksten "Skal du have varmen, tag endelig et tæppe under armen"



Pak små "risposer" af tyl, hør, eller bomuld og fyld med fuglefrø.

Læg dem i en lille kurv som stilles i våbenhuset i kirken.



2 uger før

- Hvis I skal på bryllupsrejse - Kontroller at alt er i orden til bryllupsrejsen - husk valuta!
- Gå nye sko til derhjemme.
- Vær sikker på, at I har skiftetøj til bryllupsmorgen.
- Tag en sidste kontrol af bryllupstøjet.
- Afstem aftenens forløb med toastmasteren.
- Øv jer på brudevalsen igen.



Dagen før

- Pak tasken med skiftetøj, hvis I skal overnatte ude på bryllupsnatten.
- Dæk bordene og læg bordkort på plads eller sørg for at restauratøren gør det.
- Gennemgå morgendagens plan og gå tidligt i seng - hver for sig!
- Sørg for de små praktiske ting i brudetasken: makeup - f.eks. en lipgloss og lidt pudder, samt evt. "dameting"



Bryllupsdagen – Før vielsen

***Aftal med familie og venner, hvem der tager sig af disse opgaver.
Hvis du har arrangeret bryllupskoordinator, vil denne tage sig af disse opgaver.***

- Taske med skiftetøj og diverse skal sendes til det sted, hvor I skal overnatte.
- Brudebuket og knaphulsblomster skal afhentes hos blomsterhandleren.
- En sidste kontrol om bordplanen er overholdt under borddækningen.
- Der skal noteres hvem der kommer med hvilke gaver, samt buketter.
- Bryllupsgaverne skal pakkes ned og transporteres til jeres hjem.
- Barnepigen skal informeres om hvilke og hvor mange børn han/hun skal holde opsyn med.



Efter brylluppet

- Sørg for at lave aftale om afhentning af lejet telt, service mv.
- Få brudebuketten sendt til tørring/konservering hurtigst muligt.
- Udsend takkekort til gæster, og de som har sendt en gave og/eller blomster.
- Giv meddelelse om evt. navneændring til arbejdspladsen, banken, i passet osv.